

## **MOUVEMENT DES MAÎTRES EXERÇANT DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVÉS DU 1ER DEGRÉ - RENTRÉE SCOLAIRE 2026- 2027**

### **Circulaire n°2026-001 du 08/01/2026 relative à la préparation au titre de l'année scolaire 2026 - 2027 du mouvement des maîtres exerçant dans les établissements d'enseignement privés du 1er degré**

**Rectorat de l'académie de Créteil**  
Division des établissements d'enseignement privés  
Cellule opérations collectives  
Affaire suivie par : Elodie CREACHEADEC  
Tél : 01 57 02 62 98  
Affaire suivie par ; Manon SAULDUBOIS  
Tél : 01 57 02 64 75  
Mél : [mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr)  
4 rue Georges-Enesco  
94010 Créteil Cedex  
[www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

---

*Texte adressé à mesdames et messieurs les chefs d'établissement d'enseignement privés du premier degré pour attribution, à mesdames les inspectrices d'académie, directrices académiques des services de l'éducation nationale de Seine-et-Marne, de Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, à mesdames et messieurs les inspecteurs de l'éducation nationale pour information.*

#### *Références :*

- *Code de l'éducation, notamment les articles L 914-1, R 914-75 à 77 ;*
- *Circulaires ministérielle DAF D n° 2005-203 du 28 novembre 2005 et n° 2007-078 du 29 mars 2007 ;*
- *Note de service MENJ-DAF D1 MENF2404255N du 16-02-2024.*

#### *Annexes :*

- *Annexe 1 : Déclaration d'intention de mutation à la rentrée scolaire 2026 – 2027 ;*
- *Annexe 2 : Incidence des modifications de structures pédagogiques - Rentrée scolaire 2026 – 2027 ;*
- *Annexe 3 : Candidature des professeurs titulaires de l'enseignement Public souhaitant être affectés dans un établissement d'enseignement privé sous contrat.*

---

La présente circulaire a pour objet de vous informer du dispositif d'affectation des maîtres contractuels des établissements d'enseignement privés du premier degré sous contrat d'association pour la rentrée scolaire 2026 - 2027.

La procédure répond au double objectif de respecter les garanties offertes aux maîtres et de prendre en compte le rôle des chefs d'établissement sur lesquels repose l'organisation pédagogique des établissements.

Outre les différentes étapes déclinées selon le calendrier joint en annexe, vous devrez suivre l'ordre des priorités fixées par les articles R 914-75 à 77 du code de l'éducation :

- P1 : Maîtres titulaires d'un contrat définitif dont le service a été réduit ou supprimé, maîtres à temps incomplet ou partiel qui souhaitent retrouver un temps complet, maîtres de l'académie de Créteil qui demandent à reprendre leurs fonctions dans cette académie<sup>1</sup> à la suite d'une disponibilité ou d'un congé parental et dont le poste n'est plus protégé ;

<sup>1</sup> Les maîtres précédemment en disponibilité qui souhaitent réintégrer doivent adresser un courrier afin de se faire connaître **avant le 9 mars 2026** à l'adresse [mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr) .


- P2 : Maîtres titulaires d'un contrat définitif candidats à une mutation, un changement d'échelle de rémunération accordé dans l'académie de Créteil ou qui demandent à reprendre leurs fonctions dans l'académie de Créteil à la suite d'une disponibilité ou d'un congé parental accordé dans une autre

académie ;

- P3 : Maîtres lauréats du concours externe ou bénéficiaires de l'obligation d'emploi (B.O.E.) de l'académie de Créteil ayant validé leur année de stage ;
- P4 : Maîtres lauréats du second concours interne de l'académie de Créteil ayant validé leur année de stage ;
- P5 : Maître lauréats du concours réservé professionnalisé de l'académie de Créteil ayant validé leur année de stage.

Une boîte électronique fonctionnelle créée à votre intention et à celle des maîtres est dédiée aux opérations de mouvement : [mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr) ; **vous l'utiliserez pour toute question relative au mouvement.**

Les fiches techniques ci-après correspondent pour chacune d'entre elles à une phase de la procédure de nomination des maîtres pour la rentrée 2026 - 2027 :

- Fiche n°1 : Recensement et publication des services vacants, susceptibles d'être vacants.
- Fiche n°2 : Recensement des services réduits ou supprimés.
- Fiche n°3 : Saisie des vœux des maîtres candidats au mouvement du 31 mars au 19 avril 2026.  
 **Cette fiche doit être distribuée à tous les maîtres de votre établissement concernés par le mouvement.**
- Fiche n°4 : Recueil des candidatures des maîtres (avis des chefs d'établissement).
- Fiche n°5 : CCMI et affectations.
- Fiche n°6 : Situation des maîtres délégués (MD).

*Les professeurs des écoles titulaires d'une spécialisation liée au handicap ont la possibilité de participer aux opérations du mouvement des maîtres du second degré afin d'obtenir, après avis favorable d'un chef d'établissement, une affectation sur des postes profilés : SEGPA, ULIS (cf. circulaire mouvement du 2<sup>nd</sup> degré).*

**Le mouvement est entièrement informatisé pour les candidats et les chefs d'établissement.** Aucun document papier en dehors des **annexes 1, 2 et 3** ne sera recevable et il ne sera pas donné suite aux demandes de mutation qui n'auront pas été saisies en ligne et validées.

Par ailleurs, pour les candidats de l'enseignement catholique, **en aucun cas** le dossier de la commission interdiocésaine de l'emploi (CIDE) ne se substitue à la procédure rectorale.

Deux guides utilisateurs, « chefs d'établissement » et « candidats », seront disponibles sur l'application informatique EPIGA (<http://epiga.ac-creteil.fr>) onglet « guide utilisateur ».

Sont joints à la présente circulaire les documents suivants :

- **L'arrêté fixant le calendrier des opérations du mouvement ;**
- **Les annexes liées aux opérations du mouvement :**
  - Annexe 1 : Déclaration d'intention de mutation à la rentrée scolaire 2026 – 2027.
  - Annexe 2 : Incidence des modifications de structures pédagogiques – Rentrée scolaire 2026 – 2027.

- Annexe 3 : Candidature des professeurs titulaires de l'enseignement public souhaitant être affectés dans un établissement d'enseignement privé sous contrat.

Ces annexes devront parvenir au rectorat, cellule opérations collectives, pour le **09 mars 2026**, délai de rigueur, **uniquement par courriel** à l'adresse [mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr) .

Je vous remercie de l'attention que vous porterez aux présentes instructions et vous prie de les diffuser très largement auprès des maîtres concernés.

**Pour le recteur et par délégation,  
Le secrétaire général adjoint, directeur des relations et des ressources humaines  
David Beraha**

**RECENSEMENT ET PUBLICATION DES SERVICES VACANTS  
ET SUSCEPTIBLES DE L'ÊTRE**

**I. RECENSEMENT DES SERVICES VACANTS DU 09 FÉVRIER AU 08 MARS 2026**

Les services vacants à déclarer dans le mouvement sont :

- Les services nouvellement créés ;
- Les services occupés par des maîtres délégués (MD-DA et MD-DI) ;
- Les services devenus vacants consécutivement à une démission, un décès, une résiliation de contrat ;
- Les fractions de service libérées par un maître ayant obtenu un temps partiel autorisé.

**Il est vivement conseillé de procéder aux agrégats des fractions de postes vacants afin de constituer des mi-temps voire des temps complets.**

Ces emplois ainsi publiés seront plus attractifs pour les maîtres contractuels.

Exemple : 13,5 heures de TPA (temps partiel autorisé) avec 13,5 autres heures.

En cas de non agrégat, les maîtres souhaitant postuler sur ces postes devront utiliser 2 vœux au lieu d'un seul.

A l'examen du recensement des services vacants, la DEEP pourra être amenée à proposer par courriel sur les boîtes académiques des établissements, de tels agrégats de postes.

En l'absence de réponse du chef d'établissement, l'agrégat sera effectué, validé et publié sous la forme proposée.

**II. RECENSEMENT DES SERVICES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DU 09 FÉVRIER  
AU 08 MARS 2026**

Les services susceptibles d'être vacants sont :

- Les services occupés par les maîtres contractuels participant au mouvement (**annexe 1**) ;
- Les services libérés par les maîtres à temps incomplet ou à temps partiel autorisé souhaitant retrouver un temps complet (**annexe 1**) ;
- Les candidats en perte horaire ou de contrat et souhaitant retrouver un temps complet (**annexe 2**) ;
- Les services occupés par les maîtres contractuels demandant leur retraite. Cette demande devra être formalisée par écrit **avant le 08 février 2026** auprès de leur chef d'établissement qui la transmettra par courriel à l'adresse : [mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr).
- Les services ASH occupés par des maîtres non détenteurs du CAPASH ou CAPPEI.

Les **annexes 1, 2 et 3** sont obligatoirement signées par les professeurs et chefs d'établissements concernés avant leur envoi par courriel à l'adresse : [mouvementprive2d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive2d@ac-creteil.fr) pour le 09 mars 2026 maximum.

**Faute d'avoir déclaré les services concernés comme susceptibles d'être vacants, il ne sera pas fait droit à une éventuelle demande de mutation.**

**III. PUBLICATION DE LA LISTE DES SERVICES VACANTS OU SUSCEPTIBLES DE  
L'ÊTRE LE 31 MARS 2026**

Cette liste fait apparaître, par établissement scolaire, les informations saisies en ligne. Chaque service est numéroté afin de permettre le classement des vœux par les candidats.

Elle est affichée pour consultation, dans chaque établissement.

FICHE TECHNIQUE n° 2

**RECENSEMENT DES SERVICES RÉDUITS OU SUPPRIMÉS : DU 09 FÉVRIER AU 08 MARS 2026**

Conformément au point 2° de l'article R914-75, la liste des maîtres dont le service est réduit ou supprimé doit être communiquée par les chefs d'établissement à la division des établissements d'enseignement privé.

Les maîtres touchés par ces mesures bénéficient d'une priorité de réemploi de type 1 (**joindre l'annexe 2**). Le caractère effectif de la priorité d'accès aux services vacants est reconnu dès la perte de la première heure de service.

Deux cas peuvent se présenter :

- Soit des maîtres se portent volontaires pour participer au mouvement ;
- Soit les mesures d'ajustement portent obligatoirement sur les services occupés dans l'ordre suivant par :
  - Les titulaires de l'enseignement public affectés dans l'établissement ;
  - Les maîtres délégués sous délégation auxiliaire ;
  - Les maîtres délégués en CDI ;
  - Les maîtres en période probatoire (stagiaires) ;
  - Les maîtres titulaires d'un contrat définitif.

Pour chacune de ces situations, l'ancienneté de service en établissements publics et / ou privés sous contrat constitue le critère retenu pour établir la liste ci-dessus mentionnée.

Les services pris en compte sont les suivants :

- Services d'enseignement ;
- Services de direction ;
- Périodes de formation.

Ils doivent être accomplis dans :

- L'enseignement public ;
- Les établissements d'enseignement général, technique ou agricole privés sous contrat simple ou d'association ou, pour l'enseignement agricole, des établissements précédemment reconnus par l'État.

Le chef d'établissement détermine cette ancienneté, au vu des informations que le maître lui communique. Les services à temps incomplet, à temps partiel de droit ou à temps partiel autorisé, lorsqu'ils sont égaux ou supérieurs à un mi-temps, sont considérés comme des services à temps plein.

FICHE TECHNIQUE n° 3

**A DISTRIBUER AUX CANDIDATS**

**SAISIE DES VŒUX DES MAÎTRES CANDIDATS AU MOUVEMENT : DU 31 MARS AU 19 AVRIL 2026**

**I. RAPPELS RÉGLEMENTAIRES**

**1) La circulaire ministérielle du 28 novembre 2005 précise la procédure mouvement**

- Le poste doit avoir été déclaré vacant ou susceptible de l'être par le chef d'établissement et le maître ;
- Le maître doit avoir participé au mouvement ;
- Le maître doit être retenu sur un poste où il a candidaté.

**2) Les articles R 914-75 à 77 du code de l'éducation indiquent l'ordre de priorité d'examen par la CCMI**

**Priorité 1 :** Maîtres titulaires d'un contrat définitif dont le service sera réduit ou supprimé par une mesure de carte scolaire pour l'année 2026-2027 ; maîtres à temps partiel autorisé ou à temps incomplet souhaitant reprendre une activité à temps complet ; maîtres de l'académie de Créteil demandant à reprendre leurs fonctions dans cette académie<sup>1</sup> à la suite d'une disponibilité ou d'un congé parental et dont le poste n'est plus protégé.

<sup>1</sup> Les maîtres précédemment en disponibilité qui souhaitent réintégrer doivent adresser un courrier au rectorat, cellule opérations collectives, afin de se faire connaître **avant le 09 mars 2026**.

**Priorité 2 :** Maîtres titulaires d'un contrat définitif candidats à une mutation, un changement d'échelle de rémunération accordé dans l'académie de Créteil ou qui demandent à reprendre leurs fonctions dans l'académie de Créteil à la suite d'une disponibilité ou d'un congé parental accordé dans une autre académie.

**Priorité 3 :** Maîtres lauréats du concours externe ou bénéficiaires de l'obligation d'emploi (B.O.E.) de l'académie de Créteil ayant validé leur année de stage ;

**Priorité 4 :** Maîtres lauréats du second concours interne de l'académie de Créteil ayant validé leur année de stage ;

**Priorité 5 :** Maître lauréats du concours réservé professionnalisé de l'académie de Créteil ayant validé leur année de stage.

**II. CANDIDATURES DES MAÎTRES CONTRACTUELS**

Les maîtres délégués (MD-DA et MD-DI) ne participent pas au mouvement.

**Toute candidature se fait par voie informatique.  
Les maîtres contractuels candidats se connectent via internet sur le site uniquement à compter  
du 31 mars 2026 :**

<http://epiga.ac-creteil.fr>

Un guide utilisateur destiné aux candidats est disponible sur l'application informatique EPIGA (<http://epiga.ac-creteil.fr>) onglet « guide utilisateur ».

### 1) Consultation des services publiés pour le mouvement

Affichage des listes des services vacants et susceptibles de l'être en établissement.

### 2) Saisie des vœux par le candidat du 31 mars au 19 avril 2026

- Candidats de l'académie et hors académie à l'adresse suivante : <http://epiga.ac-creteil.fr> (dossier à valider et imprimer).
- Saisie des vœux par numéro de service repéré lors de la consultation de la liste publiée le 31 mars 2026.

→ **8 vœux MAXIMUM sont possibles** sur l'ensemble de l'académie. Ils doivent être formulés dans l'ordre de préférence. Les chefs d'établissement auront accès aux candidatures ainsi qu'à l'ensemble des vœux émis par le maître qui postule et saisiront leurs avis en ligne.

Après la saisie du dossier de candidature, un accusé de réception est retourné à l'adresse courriel de l'intéressé(e)
---

### Remarques importantes :

- a) *Si, en l'absence d'inspection, l'année de stage ou probatoire n'a pu être validée, les maîtres concernés doivent participer au mouvement.  
Leur nomination sur un service vacant sera alors prononcée sous réserve de la validation définitive de leur période de stage ou probatoire.*
- b) *Les maîtres déjà **titulaires d'un contrat définitif** avant l'obtention du concours peuvent, s'ils le souhaitent, demeurer dans leur établissement actuel. Ils n'ont pas à participer au mouvement.*
- c) *Les maîtres **sous contrat provisoire** (lauréats du 2<sup>nd</sup> concours interne ou concours réservé professionnalisé) et souhaitant rester dans leur établissement doivent candidater, s'ils le souhaitent, sur leur propre poste.  
Ils ne sont pas prioritaires pour une nomination définitive sur leur poste actuel.  
Chaque maître a été rendu destinataire le 19 décembre 2025 d'un courrier individuel à son adresse mail professionnelle lui indiquant sa priorité dans le cadre des opérations du mouvement 2026.*
- d) *Les maîtres ne pouvant valider leur année de stage pour **raisons de santé** bénéficient d'une tacite prolongation au titre de l'année scolaire 2026-2027 sur leur poste actuel.*
- e) *Les maîtres **sous contrat provisoire** qui obtiendront du jury académique le **renouvellement d'une année de stage**, ne peuvent être nommés sur le même service. Ils doivent participer au mouvement pour être affectés dans un autre établissement.*

### III. PRINCIPES ET PROCEDURE GÉNÉRALE

1. Seul l'ordre des vœux saisi est pris en compte pour l'affectation.
2. La nomination ne peut se faire que sur des postes où le maître s'est porté candidat et où il a été retenu par un chef d'établissement.
3. La déclaration d'intention de muter (**annexe 1**) doit être faite auprès du chef d'établissement actuel, faute de quoi le maître sera maintenu sur son poste.
4. P1 : un maître bénéficiant d'une priorité P1 qui n'a pas postulé, c'est-à-dire recherché un emploi, est réputé avoir accepté sa perte horaire.

5. P2 : pour le maître occupant actuellement un poste sur deux établissements et voulant regrouper son service sur un seul établissement, la procédure suivante doit être respectée :
  - Le poste susceptible d'être vacant est désagrégé ;
  - Il est mis au mouvement ;
  - Le maître doit postuler **à la fois** sur l'emploi qu'il veut conserver **et** sur le complément qu'il souhaite obtenir, ou sur le poste complet disponible.
6. P3, P4, et P5 : « les maîtres qui, sans motif légitime, ne se portent candidats à aucun service ou qui refusent le service qui leur est proposé perdent le bénéfice de leur admission à l'échelle de rémunération à laquelle ils ont été admis » : courrier individualisé du 19 décembre 2025, circulaire du 28 novembre 2005 et article R 914-77 du code de l'éducation.
7. La mutation est réputée acceptée si le candidat est retenu par un chef d'établissement sur l'un de ses vœux.
8. Maintien du candidat P1 ou P2 en contrat définitif sur son poste quand aucun vœu n'est satisfait.
9. Maintien du candidat P1 ou P2 en contrat définitif sur son poste quand aucun vœu n'a été émis dans l'académie.
10. Tout candidat à la recherche d'un complément de service ou subissant une perte horaire a l'obligation de mettre son poste principal au mouvement.  
  
Il peut ensuite, s'il le souhaite :
  - Postuler à nouveau sur son emploi principal et sur un complément de service ;
  - Postuler sur un emploi à temps complet.
11. Tout candidat contraint d'émettre plusieurs vœux pour obtenir un emploi à temps complet doit adresser un courriel à la DEEP, sur la boîte électronique [mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr), pour expliquer sa situation.
12. **Quel que soit le nombre de vœux émis par les candidats P2, aucune proposition complémentaire ne leur sera faite.**
13. Les maîtres retenus sur plusieurs académies doivent informer la DEEP de leur choix via l'adresse courriel : [mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr), afin de libérer éventuellement des possibilités pour d'autres maîtres en attente.

**NB : Pour les candidats de l'enseignement catholique, la procédure rectorale informatique est obligatoire. En aucun cas le dossier de la commission interdiocésaine de l'emploi (CIDE) ne se substitue à la procédure rectorale.**

**RECUEIL DES CANDIDATURES DES MAÎTRES**

**I. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Les demandes de mutation sur un ou plusieurs établissements s'effectuent avec le dossier de candidature complété en ligne par les maîtres ( <http://epiga.ac-creteil.fr>), du 31 mars au 19 avril 2026 inclus.

**8 vœux maximum sont possibles** sur l'ensemble de l'académie. Ils doivent être formulés dans l'ordre de préférence.

**II. RECUEIL DES AVIS DES CHEFS D'ÉTABLISSEMENT**

Les chefs d'établissement saisiront leurs avis en ligne dans l'application EPIGA en cochant au choix les mentions : « retenu » ou « non retenu » pour chaque candidature. Aucune demande ne doit être omise.

Si plusieurs candidatures sont retenues pour le même poste publié, les classer par ordre préférentiel (rang 1, rang 2, etc.).

**Saisie des avis :  
Du 25 avril au 17 mai 2026**

Cas particulier :

Les maîtres lauréats d'un concours (externe, interne ou concours réservé professionnalisé) :

- Doivent participer au mouvement en se portant candidats sur des services vacants ou susceptibles de l'être, à l'aide du dossier saisi en ligne ;
- Ceux qui, sans motif légitime, ne se portent pas candidats sont considérés comme renonçant au bénéfice de leur admission au concours ;
- Ceux déjà titulaires d'un contrat définitif et ne souhaitant pas faire une demande de mutation restent affectés dans leur établissement.

## CCMI ET AFFECTATIONS

### I. RÉUNION DE LA COMMISSION CONSULTATIVE MIXTE INTERDÉPARTEMENTALE

Les membres de la CCMI examinent successivement chacune des candidatures dans l'ordre des priorités défini par l'article R 914-77 du code de l'éducation.

### II. ENVOI DES PROPOSITIONS D'AFFECTATION AUX CHEFS D'ÉTABLISSEMENT ET MAÎTRES

A compter du 17 juin 2026, les chefs d'établissement seront destinataires des propositions d'affectation des candidatures retenues dans leur établissement lors de la CCMI.

Les candidats sans poste à l'issue du mouvement peuvent faire l'objet d'une proposition d'affectation par la commission consultative mixte interdépartementale (CCMI), auprès des chefs d'établissement.

### III. RÉPONSES AUX PROPOSITIONS D'AFFECTATION

Les avis doivent parvenir par courriel ([mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr)) pour le **1<sup>er</sup> juillet 2026**, dernier délai.

Faute de réponse du chef d'établissement, ce dernier est réputé avoir donné son accord à la candidature dont il a été saisi ou, s'il y a plusieurs candidatures, à l'ensemble de celles-ci dans l'ordre de présentation.

Tout refus de candidature d'un ou plusieurs candidats bénéficiaires d'un contrat définitif ou pour les maîtres ayant effectué leur année de stage, doit être motivé par écrit. Les motivations de caractère général ne sauraient être regardées comme constitutives d'un motif légitime.

Si l'administration estime que ce refus n'est pas légitime, aucun maître délégué ne pourra être nommé et, dans l'hypothèse où un maître délégué serait déjà en fonction, il ne serait pas affecté dans l'établissement à la rentrée scolaire.

Si le refus est estimé légitime, une nouvelle candidature pourra être proposée dans le respect des ordres de priorité fixés par l'article R 914-77 du code de l'éducation.

Faute de réponse du maître, ce dernier est réputé avoir donné son accord à la proposition dont il a été destinataire.

### IV. NOMINATION DES MAÎTRES CONTRACTUELS

Les résultats seront consultables en ligne sur l'application EPIGA à compter du 2 juillet 2026 par les maîtres et les chefs d'établissement.

Il est nécessaire de prendre connaissance régulièrement des résultats qui évoluent en fonction des chaînes réalisées, notamment à la suite des réponses des autres académies.

Les maîtres ayant obtenu leur mutation dans le cadre de leurs vœux ne peuvent refuser le poste sur lequel ils ont candidaté.

### V. NOMINATION DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS

Seul le règlement de la situation de tous les maîtres contractuels et des maîtres lauréats de concours permet la nomination des maîtres délégués.

<b>SITUATION DES MAÎTRES DÉLÉGUÉS (MD)</b>
--

Toute situation de MD susceptible de non reconduction doit être signalée à la cellule des opérations collectives par courriel ([mouvementprive1d@ac-creteil.fr](mailto:mouvementprive1d@ac-creteil.fr)) **avant le 16 mars 2026, dernier délai, ainsi qu'à l'intéressé(e).**

Toute demande de non reconduction doit être motivée afin qu'une procédure administrative soit mise en place.

En l'absence de signalement particulier, les maîtres délégués seront **reconduits** dans leur établissement en fonction des postes disponibles, **si leur emploi n'a pas été pourvu :**

- Par un maître contractuel bénéficiaire d'une priorité d'accès aux services vacants telle que l'a définie la réglementation (P1, P2, P3, P4, P5) après le mouvement ;
- Par un maître délégué titulaire d'un contrat à durée indéterminée.

La liste des maîtres délégués non reconduits au motif de la perte de leur emploi dans le cadre du mouvement sera communiquée et transmise par courriel sur les boîtes académiques des établissements dès le début du mois de juillet 2026.

Ces maîtres doivent être réemployés en priorité avant tout nouveau recrutement.